



CÓRDOBA
17 OCT 2019
N°68/19

DISPOSICIÓN DE DECANATO

VISTO: el proyecto de seminario extracurricular "Introducción a la Administración de Operaciones" (FCA.13.19), y

CONSIDERANDO:

Que el Secretario Académico de la Facultad y la Secretaria Académica del Centro Regional Universitario Córdoba IUA han dado su visto bueno a dicho proyecto extracurricular;

Que, de acuerdo al procedimiento establecido mediante Disposición Decanal N° 138/18, corresponde al Decano la aprobación de actividades extracurriculares;

Que, de conformidad con el Artículo 44° inciso e) del Estatuto de UNDEF, el Decano tiene a su cargo la conducción de la Unidad Académica de acuerdo a la normativa vigente;

Por ello,


**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
DISPONE:**

1° - Apruébese el seminario extracurricular "Introducción a la Administración de Operaciones" (FCA.13.19), conforme los antecedentes adjuntos.

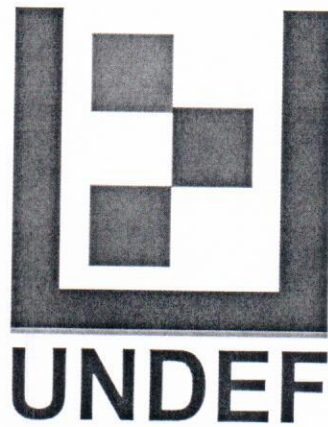
2° - Designese como Coordinadora Académica del seminario a la Lic. Ana Carina Rupil sin perjuicio de funciones.

3° - Regístrese, comuníquese y archívese.

DISPOSICIÓN DE DECANATO N° 68/19.



Mgter. GABRIEL RATNER
DECANO



UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL
CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO CÓRDOBA IUA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

SEMINARIO EXTRACURRICULAR
"INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES"

**1. SIGLA DEL PROYECTO**

FCA.13.19

2. NOMBRE DEL PROYECTO

Seminario extracurricular “INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES”.

3. UNIDAD ACADÉMICA

Facultad de Ciencias de la Administración.

4. MODALIDAD DEL PROYECTO

Modalidad distancia.

5. DURACIÓN PREVISTA

Carga horaria de 20 hs, 12hs. de clases por videoconferencia (4 encuentros sincrónicos de 3 horas cada una), y 8 hs. de trabajo independiente en aula virtual.

6. HORARIOS, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO NECESARIO

Día				Medios					
				Aula Virtual	Aula	Cañón	Notebook	Plataforma Zoom	Otros
Día	Mes	Año	Hora						
30	10	2.019	18:00 a 21:00 hs.	X				X	
06	11	2.019	18:00 a 21:00 hs.	X				X	
13	11	2.019	18:00 a 21:00 hs.	X				X	
20	11	2.019	18:00 a 21:00 hs.	X				X	

7. COORDINADOR DEL PROYECTO

Lic. Ana Carina Rupil

Breve currículum:



Licenciada en Administración. Facultad de Ciencias de la Administración. Instituto Universitario Aeronáutico.

Ejerció como Jefe División Equivalencias. Secretaría Administrativa. Facultad de Ciencias de la Administración. Instituto Universitario Aeronáutico. Se ha desempeñado como Ayudante docente en las materias: Informática e Informática Aplicada de las carreras: Lic. en Administración, Lic. en Logística, Lic. en Recursos Humanos y Contador Público. Facultad de Ciencias de la Administración. Instituto Universitario Aeronáutico.

Ha sido Tesorera Fundación Vi.Da.: Vida, Dignidad y Ambiente. y Presidenta del Honorable Tribunal de Cuentas de la Municipalidad de Villa Santa Cruz del Lago.

Actualmente se desempeña en la Subsecretaría de Extensión y Vinculación de la FCA, del Centro Regional Universitario Córdoba – IUA, Universidad de la Defensa Nacional.

8. DOCENTE RESPONSABLE

Mgter. Héctor Eduardo Ruiz

Breve currículum:

Docente Universitario con experiencia en Áreas de Gestión en Empresas Industriales y de Servicios. Graduado de Ingeniero Mecánico Aeronáutico de UNC, Magister en Dirección de Negocios de la Escuela de Graduados de Facultad de Ciencias Económicas de UNC, Ingeniero en Calidad con título otorgado por Universidad Tecnológica de Colonia, Alemania. Auditor externo del TÜV.

9. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Brindar herramientas de análisis y comprensión del Área Operaciones de una empresa. Favorecer la interpretación de resultados económicos a través de la óptica del Administrador de Operaciones.

Dimensionar niveles de capital de trabajo derivados de la gestión de la Operación.

Favorecer el procesamiento de datos para generar información útil a la toma de decisiones.

11. PROGRAMA

DIA 1

- Introducción a los Sistemas Productivos.
- Documentación asociada.
- Tipos de Lay Out.
- Células de trabajo, distribución en U.
- Variaciones de demanda y niveles de inventario.

DIA 2

- Línea de Montaje. Ejemplos.
- Definición de parámetros. Tiempo de ciclo, takt time, cantidad de estaciones, tiempo saturado, cadencia de producción, lead time o tiempo de recorrido.
- Utilización de factores ponderados para balanceo de línea.



DIA 3

- SMED (Single Minute Exchange of Die)
- Nivelado de producción.
- VSM (Value Stream Mapping) – Herramienta para análisis de flujos productivos. Relación con generación de información para la toma de decisiones.

DIA 4

- Teoría de las Restricciones de Goldratt (TOC).
- Cuello de Botella. Eventos Dependientes y Variabilidad Estadística.
- Parámetros de Gestión y Explotación. Importancia del “Caudal”
- Implicancias de TOC en contabilidad tradicional.
- Pasos para implementar TOC.
- Las 9 reglas de TOC.

12. DESTINATARIOS Y CONDICIONES DE INGRESO

Este seminario está dirigido a profesionales vinculados a la gestión técnica y/o económica de empresas Industriales y de Servicios.

El foco estará puesto en la optimización de los sistemas de Administración de Operaciones y orientados a la mejora continua.

También en la generación de criterios técnicos y económicos orientados a la toma de decisiones.

Es condición de ingreso: realizar la inscripción por el medio propuesto (link en nuestra página Institucional), y haber efectivizado el pago del arancel correspondiente antes del inicio del seminario.

Cupo limitado de 30 inscriptos.

13. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

El seminario cuenta con un examen de acreditación consistente en una evaluación en aula virtual.

Este examen sólo puede ser efectuado por los participantes que acrediten el 80 % de asistencia a las clases dadas por videoconferencia.

El porcentaje mínimo exigido para la aprobación de la evaluación es del 60 %.

La Subsecretaría de Extensión y Vinculación de la Facultad de Ciencias de la Administración entregará “certificados de acreditación del seminario” a quienes hayan aprobado el examen pertinente y lo soliciten. Los certificados tienen un costo de \$ 420.-

A su vez, la Facultad de Ciencias de la Administración emitirá un certificado de dictado del seminario al docente a cargo del mismo y al coordinador/a. También lo emitirá para ayudantes y/o auxiliares que asistan al docente en la utilización de la Plataforma Zoom.



13. CRONOGRAMA

Período de inscripción: desde el 18 al 28 de octubre de 2019.

Período de cursado: desde el 30 de octubre al 20 de noviembre de 2019.

14. ESTRUCTURA DE COSTOS Y BALANCE ECONÓMICO

A) Ingresos:

El monto de inscripción se fija en \$1.500 por postulante. Incluye certificado digital a quien acredite aprobación.

El cupo es limitado, de 30 inscriptos.

B) Sin costo docente: por reasignación de tareas en función a la no apertura de una comisión a su cargo en la asignatura Administración de Operaciones de la carrera de Licenciatura en Logística.

15. FINANCIAMIENTO PREVISTO

No requiere erogaciones específicas.



Mgter. GABRIEL RATNER
DECANO
FACULTAD CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO CORDOBA IUA
UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL



Encuesta de satisfacción de alumnos
Seminario extracurricular: "Tópicos de Administración de Operaciones" FCA.13.19

Estimado alumno:

A fin de revisar y reforzar nuestras acciones, para mejorar el proceso de aprendizaje y organización a futuro; queremos contar con su aporte, como actor de este proceso que realizamos juntos. Para ello le pedimos que complete la siguiente encuesta. Muchas Gracias.

1. ¿Cómo se enteró de la realización de este seminario/curso/programa? (marque con una cruz donde corresponda)

- Noticias en el sitio web del IUA
- E-Mail
- Afiche
- Otro Especificar:

2. Califique con puntaje de 1 a 5 los siguientes ítems (5= excelente, 1 = malo)

- Inscripción
- Recepción
- Instalaciones
- Expositores
- Organización
- Asignación de tiempos

3. Los temas abordados y contenidos ¿Le fueron de utilidad frente a sus intereses y necesidades? Califique con puntaje de 1 a 5

4. ¿Qué aspectos del seminario/curso/programa cree que deben ser mejorados o modificados?

.....
.....
.....

5. Deseo rendir el examen de acreditación (marque con una cruz en el casillero correspondiente): SI NO

IMPORTANTE: Para acreditar el presente seminario se debe aprobar el examen indicado por el docente.

6. En el siguiente espacio, agregue cualquier otro aporte que usted considere relevante.

.....
.....
.....

Si desea recibir el certificado digital de aprobación correspondiente.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
--	---

¡Gracias por su participación!

Por favor, complete y entregue los siguientes datos para confirmar su asistencia (con letra clara y en IMPRENTA MAYÚSCULA) y, en su caso, solicite el certificado de aprobación. Si prefiere que la encuesta sea anónima, por favor corte por la línea de puntos anterior y entregue la misma por separado.

Nombre/s:

Apellido/s:

Carrera:

DNI: Mail:

