

CÓRDOBA  
15 MAY 2017  
Nº 088/17

**DISPOSICIÓN DE DECANATO**

**VISTO:** el proyecto de seminario extracurricular "Planificación Gerencial en un Mundo Complejo" (FCA.09.17), y

**CONSIDERANDO:**

Que el Secretario Académico de la Facultad y el Secretario Académico del IUA han dado su visto bueno a dicho proyecto extracurricular;

Que, de acuerdo al procedimiento establecido mediante Disposición Decanal Nº 136/15, corresponde al Decano la aprobación de actividades extracurriculares;

Que, de conformidad con el Artículo 27º del Estatuto del IUA, el Decano tiene a su cargo la conducción de los aspectos académicos y administrativos de la Facultad;

Por ello,

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN  
DISPONE:**

- 1º - Apruébese el seminario extracurricular "Planificación Gerencial en un Mundo Complejo" (FCA.09.17), conforme los antecedentes adjuntos.
- 2º - Designese como Coordinadora Académica del seminario a la Lic. Ana Carina Rupil sin perjuicio de funciones.
- 3º - Regístrese, comuníquese y archívese.

**DISPOSICIÓN DE DECANATO Nº 088/17.**



  
Mgter. Catalina Rosa Tinari  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Administración  
INSTITUTO UNIVERSITARIO AERONAUTICO



INSTITUTO UNIVERSITARIO AERONÁUTICO  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

SEMINARIO EXTRACURRICULAR

**"PLANIFICACIÓN GERENCIAL EN UN MUNDO COMPLEJO"**

1. **SIGLA DEL PROYECTO**  
FCA.09.17
2. **NOMBRE DEL PROYECTO**  
"Planificación Gerencial en un Mundo Complejo".
3. **UNIDAD ACADÉMICA**  
Facultad de Ciencias de la Administración.
4. **MODALIDAD DEL PROYECTO**  
Modalidad presencial.
5. **DURACIÓN PREVISTA**  
Doce horas.
6. **HORARIOS, ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO NECESARIO**

Día				Medios							
				Aula Magna	Aula	Cañón	Notebook	Cámara de Fotos	Pantalla	Micrófono	Otros
Día	Mes	Año	Hora								
19	06	17	17 a 19hs.		X	X	X				
26	06	17	17 a 19hs.		X	X	X				
14	08	17	17 a 19hs.		X	X	X				
21	08	17	17 a 19hs.		X	X	X				
28	08	17	17 a 19hs.		X	X	X				
04	09	17	17 a 19hs.		X	X	X				

7. **COORDINADOR DEL PROYECTO**

Lic. Ana Carina Rupil

**Breve Curriculum**

Licenciada en Administración. Facultad de Ciencias de la Administración. Instituto Universitario Aeronáutico.

Ex Jefe División Equivalencias. Secretaría Administrativa. Facultad de Ciencias de la Administración. Instituto Universitario Aeronáutico. Se ha desempeñado como Ayudante docente en las materias: Informática e Informática Aplicada de las

carreras: Lic. en Administración, Lic. en Logística, Lic. en Recursos Humanos y Contador Público. Facultad de Ciencias de la Administración. Instituto Universitario Aeronáutico.

Ha sido Tesorera Fundación Vi.Da.: Vida, Dignidad y Ambiente. y Presidenta del Honorable Tribunal de Cuentas de la Municipalidad de Villa Santa Cruz del Lago.

Actualmente se desempeña en la Subsecretaría de Extensión y Vinculación de la FCA, del IUA.

## 8. DOCENTE RESPONSABLE

Ing. José Luis Zanazzi

### Breve Curriculum

Ingeniero en Recursos Hídricos (UNL, 1981); Posgrado en Estadística aplicada a Ingeniería (CONICET, 1987); Especialista en enseñanza de la educación superior (UCC, 2001); Magister en planificación y gestión de entidades educativas (UDP, 2003); Doctor en Ciencias de la Ingeniería (UNC, 2016).

Tutor semipresencial en FCA, desde 1991. Profesor Titular en la FCEfyN, UNC, desde 1992. Profesor de Maestría en Ingeniería de Calidad (UTN, FRR). Director de Especialización en Productividad Organizacional (UNC).

Consultor en diferentes empresas y organismos públicos. Temáticas de trabajo: Planificación directiva; Sistemas de gestión (Calidad, Seguridad, Mantenimiento, Medio Ambiente).

- Último libro publicado:  
Aplicación de Multi-Metodologías para la Gestión y Evaluación de Sistemas Sociales y Tecnológicos". Tomo III. Compiladores: José Luis Zanazzi, Catalina Lucía Alberto y Claudia Etna Carignano. Editorial: Asociación Cooperadora FCE UNC. ISBN 978-987-1436-90-3. Córdoba, Argentina. Septiembre 2016. Páginas: 208.

### Últimos artículos científicos:

- Zanazzi J, Cabrera C. y Castellini A. (2016): "Selecting working teams for information technology outsourcing projects, through a combination of methodologies". Aceptado para publicación Revista Pesquisa Operacional.
- Zanazzi J, Reyna S y Gomes L (2016): "Group Decision Making: method oriented to facilitate shared learning and generate subsequent commitment". Presentado a evaluación: International Journal of Information Technology & Decision Making.
- Dimitroff M, Pontelli D, Zanazzi JF, Conforte J, Zanazzi JL (2015): "Preventive Maintenance: priority assignment with Group Decision Making methodology". Aceptado para publicar Revista Ingeniería Industrial.
- Zanazzi, Autran Monteiro Gomes, Dimitroff (2014): "Group Decision Making applied to Preventive Maintenance System. Pesquisa Operacional", 34, 1, Brasil. ISSN 0101-7438.
- Cabrera y Zanazzi (2014): "Una aproximación multimetodológica al problema de selección de equipos de trabajo". Revista EPIO 36, pág 13-34. ISSN 0329-7322.



## 9. OBJETIVO DEL PROYECTO

Que el participante pueda mejorar su formación profesional mediante la participación en una actividad extracurricular que le permita:

- o Comprender la importancia de planificar a nivel estratégico y táctico, a la vez que adquiere métodos que le facilitan esa tarea y que le ayudan a mejorar los resultados de la organización.
- o Conocer y aplicar un método de análisis y planificación con enfoque sistémico, que contribuye a identificar las transformaciones necesarias para el éxito organizacional.
- o Conocer y utilizar herramientas que permiten generar planificaciones directivas de mediano plazo y efectuar el seguimiento posterior de sus objetivos.

## 10. PROGRAMA

- 1 Importancia de la planificación en la gestión directiva. Conceptos y valores de las organizaciones que aprenden.
- 2 Análisis sistémico de la problemática organizacional. Planeación enfocada a prevenir riesgos.
- 3 Identificación de las transformaciones necesarias. Determinación de cuestiones que condicionan el cambio organizacional.
- 4 Definición de la planificación directiva de mediano plazo y criterios para el seguimiento posterior. Plan de actividades.

## 11. DESTINATARIOS Y CONDICIONES DE INGRESO

La actividad se encuentra dirigida a estudiantes y egresados de todas las carreras de la Facultad de Ciencias de la Administración y Facultad de Ingeniería.

Cupo de inscriptos: 30 alumnos.

## 12. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

La evaluación se realizará mediante dos "actividades obligatorias", que permitan verificar que el participante ha comprendido la naturaleza de los métodos y ha desarrollado competencias básicas para su utilización. Se tendrá en cuenta al evaluar los siguientes criterios:

- a. Esfuerzo y perseverancia en la resolución de problemáticas
- b. Interés por el uso del razonamiento intuitivo y lógico a fin de analizar su uso para la resolución de problemas.
- c. Nivel de novedad en la resolución de las actividades obligatorias propuestas.
- d. Respeto por las consignas, forma y tiempo de entrega a término de las actividades presentadas a los alumnos.

Fecha límite para la presentación 18/09/2017.

La Subsecretaría de Extensión de la Facultad de Ciencias de la Administración entregará a los asistentes certificados de asistencia a quienes lo soliciten y certificados de acreditación del seminario a quienes lo hayan aprobado y lo soliciten, teniendo ambos un costo de \$245. Asimismo, la Facultad emitirá un certificado de dictado del seminario al docente a cargo del mismo.



13. **CRONOGRAMA**

**Período de inscripción:** del 09/06/17 al 15/06/17.

**Período de cursado:** del 19/06/17 al 04/09/17.

14. **ESTRUCTURA DE COSTOS Y BALANCE ECONÓMICO**

**A) Gasto en Personal Docente:** se abona el seminario al docente con las horas de reasignación de tareas debido a que no se ha abierto el curso de la materia Probabilidad y Estadística I.

**B) Difusión:** a través de la página virtual de la facultad e emails a alumnos y ex alumnos de las carreras de la Facultad de Ciencias de la Administración y Facultad de Ingeniería.

15. **FINANCIAMIENTO PREVISTO**

Los costos del seminario se autofinanciarán con la recaudación por certificados de aprobación.



Córdoba, 20 de Abril de 2017.

Ing. José Luis ZANAZZI

Lugar y fecha

Firma Coordinador

**FORMULARIO PARA REGISTRO DE PROYECTOS EXTRACURRICULARES**

<b>Denominación</b>	Seminario Extracurricular "Planificación Gerencial en un Mundo Complejo"
<b>Código</b>	FCA.09.17
<b>Coordinador del Proyecto</b>	Lic.Ana Carina Rupil
<b>Área que lo organiza</b>	Subsecretaría de Extensión y Vinculación
<b>Duración en hs. de 60 minutos</b>	12 hs.
<b>Docente que lo dicta</b>	Ing.José Luis ZANAZZI
<b>Fechas y horarios de clases</b>	19/06, 26/16, 14/08, 21/08, 28/08, 04/09
<b>Fechas y horarios de exámenes</b>	18/09/2017

Córdoba, 20 de Abril de 2017.

-----

**Para uso exclusivo de la Secretaría Administrativa**

<b>Aprobado por Disposición de Decanato N°</b>		<b>de fecha</b>			
--	--	-----------------	--	--	--

<b>Cargado en Sistema Informático con fecha</b>				<b>Firma</b>	
---	--	--	--	--------------	--



Encuesta sobre SEMINARIO EXTRACURRICULAR  
"PLANIFICACIÓN GERENCIAL EN UN MUNDO COMPLEJO"

Estimado participante:

A fin de revisar y reforzar nuestras acciones, para mejorar el proceso de aprendizaje y organización a futuro; queremos contar con su aporte, como actor de este proceso que realizamos juntos. Para ello le pedimos que complete la siguiente encuesta. ¡Muchas Gracias!

1. ¿Cómo se enteró de la realización de este seminario curso/programa? (marque con una cruz donde corresponda)

- Noticias en el sitio web del IUA
- E-Mail
- Otro Especificar: .....

2. Califique con puntaje de 1 a 5 los siguientes ítems (5= excelente, 1 = malo)

- Inscripción .....
- Recepción .....
- Instalaciones .....
- Expositores .....
- Organización .....
- Asignación de tiempos .....

3. Los temas abordados y contenidos ¿Le fueron de utilidad frente a sus intereses y necesidades? Califique con puntaje de 1 a 5 .....

4. ¿Qué aspectos del seminario curso/programa cree que deben ser mejorados o modificados?

.....  
.....  
.....

5. Deseo rendir el examen de acreditación, en su caso marque con una cruz en el casillero correspondiente : SI  NO

**IMPORTANTE:** Para acreditar el presente seminario se debe entregar el trabajo indicado por el docente hasta 15 días posteriores a su finalización.

6. En el siguiente espacio, agregue cualquier otro aporte que usted considere relevante.

.....  
.....  
.....

Si desea recibir el certificado de asistencia o aprobación marque con una cruz en el casillero correspondiente (Arancel de cada uno \$245)

SI  NO   
AMBOS

Gracias por su participación

Por favor, completar los siguientes datos personales para confirmar su asistencia (con letra clara y en IMPRENTA MAYÚSCULA). Si desea que su encuesta sea anónima, por favor corte por la línea de puntos anterior y entregue separadamente la encuesta de los siguientes datos. ¡Gracias!

Nombre/s: .....

Apellido/s: .....

Carrera: .....

DNI: ..... Mail: .....

